

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (EX CAT. C) DA DESTINARSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

A ciò autorizzato dal vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'esito negativo da parte di Polis Lombardia, in ordine alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle PA e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16/11/2022 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il P.I.A.O. 2025/2027, approvato con DGC n. 20 del 27/03/2025, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, L. n. 183/2011, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza;

Visto il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2023-2025, confermato per l'anno 2025 con DGC n.15 del 26/02/2025;

Vista la vigente programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027;

Considerato che l'Ente ha manifestato la volontà di procedere con la mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in subordine e/o contestualmente a pubblica selezione o scorrimento di graduatoria o altro istituto alla copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO:

Art. 1 – Indizione mobilità

È indetta mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato 36 ore, di Istruttore (ex categoria C), da assegnare all'Area Amministrativa Servizi Demografici.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per partecipare sono necessari i seguenti requisiti, posseduti sia alla scadenza del bando che al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza o il venir meno di essi comporta l'esclusione

dalla procedura di mobilità o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generici:

- 1) essere cittadini italiani, ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori - ex categoria C (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di PA non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26/6/2015;
- 5) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso PA;
- 9) godere dei diritti civili e politici;
- 10) di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 11) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 13) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 14) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 15) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 16) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

- 1) essere in possesso del diploma di scuola secondaria (maturità quinquennale);
- 2) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 3) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad ecc.) e della lingua inglese.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila, sotto la propria responsabilità, il *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni prive di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono **motivo di esclusione**:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it), qualora il portale, nell'imminenza della scadenza del bando, non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Altrettanto dicasi in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a cause varie, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 5 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio, ad opera di una Commissione appositamente nominata, volta ad accertare le competenze e le esperienze acquisite, nonché le motivazioni sottostanti alla richiesta di trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di rapportarsi in modo collaborativo e costruttivo con colleghi, superiori e amministratori anche in situazioni critiche.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 6 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, nonché il calendario, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Sale Marasino (BS), e precisamente nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sezione "*Bandi di concorso*";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione nominerà il vincitore.

Sarà escluso il candidato che abbia ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata nella sezione indicata all'art. 6, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., presumibilmente dal 1° giugno 2025 o entro il diverso termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze di questo Ente.

Art. 8 - Trattamento Dati Personali

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sale Marasino per le finalità di gestione della mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sale Marasino, titolare del trattamento.

Art. 9 - Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "*General Data Protection Regulation*", il Comune di Sale Marasino, tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Sale Marasino, (BS) – Via Mazzini n. 75, 25075, 030 - protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2 lett. d), del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della protezione dati (RPD) ai sensi dell'art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE, individuato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpdp@cmsebino.brescia.it

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa di legge e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Dal presente avviso non sorge a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sale Marasino, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenissero figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Segretario Generale.

Referente la Dott.ssa Sabrina Baglioni c/o Ufficio Segreteria:

030 9820921

Email: info@comune.sale-marasino.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale:

<https://www.comune.sale-marasino.bs.it/> precisamente nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sezione *“Bandi di concorso”* e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Franca Moroli

F.to digitalmente