



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Mazzini n. 75 – 25057 Sale Marasino (BS)

Telefono: 030 – 9820291/9820969 - Fax: 0309824104

E-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it

MODULO A – DISDETTA/CESSAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA a.s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome del genitore) _____
nato/a _____, il _____, C.F.: _____
residente in _____, Via _____
tel. _____, e-mail _____
genitore dell'alunno/a iscritto/a _____, frequentante la classe ____
sezione ____ c/o la scuola ☐ Infanzia - ☐ Primaria - ☐ Secondaria di primo grado

COMUNICA

La disdetta dal servizio sopra indicato a far data da ____/____/____ per le seguenti motivazioni:

DICHIARA

di accettare le condizioni previste dalla deliberazione della Giunta n. 75 del 17/07/2025 , impegnandosi a versare, in caso di accettazione della presente domanda:

1. il pagamento dei pasti effettuati e della quota fissa dovuta per il mese nel quale la richiesta di disdetta viene presentata;
2. la somma di euro 35,00 una tantum a titolo di copertura delle spese fisse per la gestione del servizio.

DICHIARA, altresì

di essere a conoscenza che in caso di borsellino pasti a credito, il medesimo non verrà restituito.

Sale Marasino, _____

Firma del dichiarante

Visto si autorizza
Il Sindaco
Chiara Turelli

SI ALLEGA

1. documento di identità del dichiarante.

Informativa per il trattamento dei dati personali – Informativa generale
(art. 13 del Reg. UE 2016/679)

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal comune.

Titolare del trattamento: *Comune di Sale Marasino*

Indirizzo: via Giuseppe Mazzini n. 75

Email: info@comune.sale-marasino.bs.it

Telefono: 0309820921

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

E-mail: rpdpd@cmsebins.brescia.it

Finalità e legittimità del trattamento

Il Comune raccoglie e tratta i dati, personali anche particolari, dei propri cittadini per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tra cui l'iscrizione all'anagrafe e ad altri pubblici registri. I dati raccolti possono essere trattati per valutare i requisiti per accedere ad un servizio erogato o per l'avvio di un procedimento amministrativo su istanza.

Durata di conservazione

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, disponibile su richiesta.

Destinatari dei dati trattati

I dati possono essere comunicati a terzi. Non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea, salvo nei casi previsti dalla legge e relativamente ai cittadini iscritti all'AIRE e al carteggio con i consolati e le rappresentanze diplomatiche all'estero.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpdpd@cmsebins.brescia.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

In fede
